

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГБПОУ «СМГК»  
№202 /01-05од от 28.05.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ В.Р. Нугаева  
Протокол № 9 от 11.05.2021

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

Составитель:  
Пацай Н.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Нугаева В.Р. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН  
«Сызранский»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.16 Основы предпринимательства относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследования рынка;
- проводить исследования рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно - правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;

- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	4		
<b>Раздел 1. Основы предпринимательства</b>		<b>58</b>		
<b>Тема 1.1 Бизнес - идея</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>		
	1.	Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	2	2
	2.	Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью	2	2
	3.	Планирование товара продукта или услуги.	2	3
	4.	Составление «портрета» потребителя. Корректировка товара, услуги в соответствии с портретом потребителя	2	2
	5.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1.	Определение бизнес-идей. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования	2	
	2.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта» Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	
	<b>Тема 1.2 Ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
1.		Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенности предприятия	2	2
2		Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
	3.	Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников	2	3
	4	Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1.	Расчет расходов на помещение. Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников.	2	
	2.	Заполнение раздела бизнес–плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	3.	Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	1	
	<b>Тема 1.3 Организация предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>		
1.		Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	2	2
2		Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	3
3.		Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия	2	2
4		Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков	2	3
5.		Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта, критериев оценки качества услуги	2	2
6		Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии. Сертификация товаров, работ и услуг.	2	
<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено		
<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>		
1.		Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	
2.		Составления структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства	2	2
	2. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	2
	3. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	<b>1</b>	
	1 Зачет	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	1. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	2	
	2. Меры государственной поддержки малого бизнеса Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	
	<b>Всего</b>	<b>52</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015.

3. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011

4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2016

5. Буров В.Ю. Основы предпринимательства Учебное пособие. Чита, 2018

**Дополнительные источники:**

1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Раздел 6. Основы предпринимательства: Рабочая тетрадь. - Самара, ЦПО, 2017.

2. Янковский К.П. Введение в инновационное предпринимательство. – СПб: Питер, 2004.

3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль: Основы предпринимательства: учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2007.

4. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007

5. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

6. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009- 2010гг субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства»

производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос))»

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://bishelp.ru>
2. <http://economy.samregion.ru>
3. <http://www.duma.gov.ru>
4. <http://www.smi.ru>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; 2. Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3. Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; 4. Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 13. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	5. Осуществляет эффективное трудоустройство и планирует профессиональную карьеру	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- Планировать исследования рынка;	Заполнение разделов бизнес- плана
- Проводить исследования рынка;	
- Планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;	
- Планировать основные фонды предприятия;	
- Планировать сбыт;	
- Подбирать организационно- правовую форму предприятия;	
- Подбирать налоговый режим предприятия;	
- Планировать риски;	
- Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;	
- Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Организационно-правовые формы предприятия	деловая игра	ОК3, ОК4,
2	Практическое занятие «Бизнес-план собственного предприятия»	ролевая игра	ОК3, ОК4,

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>